



## UMOWA SZKOLENIOWA

Zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

English Language School s.c. Krzysztof Pałgan, Magdalena Kruger-Pałgan z siedzibą przy ul. Piaskowej 3c, 65-204 Zielona Góra, NIP 973-05-15-247, Regon: 970653917, zwanym w dalszej treści umowy „**Organizatorem szkolenia**”

a

.....zamieszkałym/ą.....  
.....zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”

### § 1 Przedmiot

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do zorganizowania bezpłatnego szkolenia dla Uczestnika w postaci wybranego przez Uczestnika modułu (*zaznaczyć właściwe*):

Szkolenie z zakresu kompetencji językowych

Szkolenie z zakresu języka angielskiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu języka niemieckiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu kompetencji komputerowych

Szkolenie na poziomie A w wymiarze 100h

Szkolenie na poziomie B w wymiarze 120h

Szkolenie na poziomie C w wymiarze 150h

2. Szkolenia w ramach projektu "Szkolenia językowe i komputerowe w Wielkopolsce" określone w niniejszej umowie są realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

3. Organizator zastrzega możliwość zmiany zajęć stacjonarnych na zajęcia w formie online w przypadku, gdy z uwagi na rozprzestrzenianie się wirusa COVID 19, decyzją Ministerstwa, zajęcia stacjonarne w placówkach edukacyjnych zostaną zawieszane. W takich okolicznościach zajęcia prowadzone będą w czasie realnym przez lektora, za pomocą platformy Zoom. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie zajęć w formacie audio oraz video, oraz zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres [els@els.zgora.pl](mailto:els@els.zgora.pl).

## § 2 Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia kursu oraz do przystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Kurs uznaje się za ukończony na podstawie uczestnictwa w min. 80% zajęć według obowiązującego planu (na szkoleniach językowych 80% dotyczy każdego 60h osobno) oraz zaliczenia testów cząstkowych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Za nieobecność na zajęciach rozumie się każde nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
5. Organizator Szkolenia może usprawiedliwić nieobecność w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach i w egzaminie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Uczestnik wyraża zgodę na ewaluację efektów przeprowadzonych szkoleń w okresie do 3 lat od momentu ukończenia przez uczestnika szkolenia.
8. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku we wszelkich formach publikacji w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Funduszy Europejskich za pośrednictwem dowolnego medium. Zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie i może być cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

## § 3 Zobowiązania Organizatora Szkolenia

1. Organizator Szkolenia kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oświadcza, że przygotowany harmonogram szkolenia oraz ujęte w nim tematy są wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.
2. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikowi materiały szkoleniowe.
3. Po ukończeniu szkolenia Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu.
4. Organizator szkolenia zapewni Uczestnikowi udział w egzaminie sprawdzającym nabytą wiedzę i certyfikat określający: poziom biegłości językowej Uczestnika zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia dla szkoleń językowych lub poziom kompetencji cyfrowych zgodny z ramą DIGCOMP dla szkoleń komputerowych.
5. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia. Organizator Szkolenia informuje Uczestnika o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub na stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem [www.els.zgora.pl](http://www.els.zgora.pl).

## § 4 Kary umowne

1. W przypadku większej niż określona w § 2 ust. 2 liczby nieobecności lub złamania innych istotnych zapisów niniejszej umowy Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie tj. kwoty **2 532,96 PLN**, a także do zwrotu kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych lub do zwrotu samych materiałów szkoleniowych, po pisemnym wezwaniu do zapłaty kosztów. Żądanie zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie jest możliwe pod warunkiem, że wynikają one z zatwierdzonego wniosku o płatność.
2. Zapłata kosztów określonych w § 4 ust. 1 na wniosek Uczestnika może zostać przez Organizatora szkolenia anulowana; Organizator Szkolenia może obniżyć wysokość kosztów, które ma zapłacić Uczestnik.
3. Wystąpienie i zasadność przyczyn anulowania zapłaty kosztów lub ich obniżenia Organizator szkolenia rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeśli zachowanie Uczestnika na zajęciach zagrażać będzie życiu bądź bezpieczeństwu trenera prowadzącego zajęcia oraz/lub pozostałych uczestników szkolenia.



## § 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis Organizatora Szkolenia

.....  
Data i podpis Uczestnika