



UMOWA SZKOLENIOWA

Zawarta dnia w pomiędzy:

English Language School s.c. Krzysztof Pałgan, Magdalena Kruger-Pałgan z siedzibą przy ul. Piaskowej 3c, 65-204 Zielona Góra, NIP 973-05-15-247, Regon: 970653917, zwanym w dalszej treści umowy „Organizatorem szkolenia”

a

..... zamieszkałym/ą.....
..... zwanym/ą w dalszej części umowy
„Uczestnikiem”

§ 1 Przedmiot

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do zorganizowania bezpłatnego szkolenia dla Uczestnika w postaci wybranych przez Uczestnika szkoleń (*zaznaczyć właściwe*):

Szkolenia cyfrowe (15h):

ABC komputera

E-pacjent

Moje finanse i e-urząd skarbowy

Pakiet Microsoft Office Word

Pakiet Microsoft Office Excel

E-urząd

Tożsamość cyfrowa

E-budżet domowy

E-edukacja

Szkolenie cyfrowe zgodne z DigComp 2.2. (75h):

Szkolenia komputerowe poziom A (podstawowy)

Szkolenia społeczne (5h):

- Komunikacja interpersonalna
- Wczesne wykrywanie problemów zdrow. psych.
- Dostosowanie do zmian
- Techniki radzenia sobie z trudnym zach. dziecka
- Praca zespołowa
- Zdrowy styl życia
- Wyznaczanie realistycznych celów życiowych
- Radzenie sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów
- Podejmowanie decyzji
- Rozpoznawanie oznak zaburzeń sensorycznych
- Wykazywanie się inicjatywą

Szkolenie proekologiczne (6h)

2. Szkolenia w ramach projektu "Nowe umiejętności - lepsze jutro" określone w niniejszej umowie są realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, priorytet FEWM.06.00, działanie FEWM.06.05 Edukacja przez całe życie, zakres interwencji: Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury).

3. Ilość wybranych szkoleń może ulec zmianie w całym okresie trwania projektu.

§ 2 Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia kursu oraz do przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie oraz miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w 4h indywidualnej diagnozie umiejętności podstawowych oraz potrzeb szkoleniowych, oraz do indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze 7h, podczas trwania projektu.
3. Kurs uznaje się za ukończony na podstawie uczestnictwa w min. 80% zajęć według obowiązującego planu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Za nieobecność na zajęciach rozumie się każde nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
6. Organizator Szkolenia może usprawiedliwić nieobecność w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach i w egzaminie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Uczestnik wyraża zgodę na ewaluację efektów przeprowadzonych szkoleń w okresie do 3 lat od momentu ukończenia przez uczestnika szkolenia.
9. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku we wszelkich formach publikacji w materiałach lub w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję Funduszy Europejskich za pośrednictwem dowolnego medium. Zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie i może być cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

§ 3 Zobowiązania Organizatora Szkolenia

1. Organizator Szkolenia kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oświadcza, że przygotowany harmonogram szkolenia oraz ujęte w nim tematy są wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.
2. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikowi materiały szkoleniowe.
3. Po ukończeniu szkolenia Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu.
4. Organizator szkolenia zapewni Uczestnikowi udział w egzaminie sprawdzającym nabytą wiedzę.
5. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia. Organizator Szkolenia informuje Uczestnika o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub na stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem www.els.zgora.pl.

§ 4 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeśli zachowanie Uczestnika na zajęciach zagrażać będzie życiu bądź bezpieczeństwu trenera prowadzącego zajęcia oraz/lub pozostałych uczestników szkolenia.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Organizatora Szkolenia

.....
Data i podpis Uczestnika